

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) w trybie przetargu  
nieograniczonego na:**

**dostawę mleka i jego przetworów  
do Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Elckiej**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r poz. 1843).

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego - (Znak Sprawy) PN/DPSNWE/5/2020

Nowa Wieś Elcka 05.05.2020r

**Zatwierdzam:**

Dyrektor DPS

**Stanisław Litman**

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
19-321 Nowa Wieś Elcka  
ul. Lipowa 1  
tel./fax 87 619 74 90, tel. centr. 87 619 77 70  
Regon 000304680 · NIP 848-10-04-871

  
**DYREKTOR**  
*mgr inż. Stanisław Litman*

## **1. Zamawiający.**

Nabywca: Powiat Elcki, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk, NIP 8481827319

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej, ul. Lipowa 1, 19-321 Nowa Wieś Elcka

POLSKA

Tel.:87 6197770

Fax.:87 6197490

Strona internetowa : [www.dpsnwe.fantex.pl](http://www.dpsnwe.fantex.pl)

email: [zp@dpsnwe.pl](mailto:zp@dpsnwe.pl)

## **2. Przedmiot zamówienia.**

**2.1.** Przedmiot zamówienia stanowi dostawa mleka i jego przetworów dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej. Przedmiot postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 1, który stanowi integralną część SIWZ.

**2.2** (Standardy jakościowe) Przedmiotem zamówienia jest dostawa mleka i jego przetworów o jakości zgodnej z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywności, normami i certyfikatami w szczególności spełniające wymogi określone przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2015 r, poz. 594 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do niej. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające jakość dostarczanych produktów.

Wykonawca winien dostarczyć produkty pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia, tzn co najmniej połowa okresu ważności przewidzianego dla każdego artykułu. Opakowania dostarczanych produktów żywnościowych muszą być oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia. Produkty powinny być jakościowo dobre i wolne od wad.

Mleko i jego przetwory powinno być dostarczone do magazynu spożywczego zgodnie ze złożonym zamówieniem w godz. 7.00 – 10.00 w poniedziałki i czwartki. Zapotrzebowanie będzie dokonywane telefonicznie, pisemnie z ustaleniem terminu dostawy.

**2.3** (Koszt cyklu życia produktu) Zamawiane dostawy i ich cena uwzględniają wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia produktów, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie, przygotowanie, produkcję, testowanie, opakowanie, transport, magazynowanie, logistykę, dostawę, rozładunek z wyjątkiem kosztów przetworzenia we własnym zakresie Zamawiającego na potrzeby przygotowania posiłków oraz usunięcia i utylizacji pozostałych resztek.

**2.4.** Kody zamówienia według wspólnego słownika zamówień (CPV): 15500000-3, 15510000-6, 15544000-3, 15542100-0, 15542200, 15551000-5

## **3. Termin wykonania zamówienia.**

**3.1.** Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy sukcesywnie, zgodnie ze składanymi zamówieniami: od 01.07.2020r. do 31.12.2020r.

**3.2.** Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

## **4. Dopuszczalność składania ofert częściowych.**

Zamawiający udziela zamówienia w częściach półrocznych.

## **5. Informacje o możliwości dodatkowych dostaw.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w razie konieczności dodatkowych dostaw w asortymencie będącym przedmiotem zamówienia ponad ilości określone w podstawowej umowie w cenach określonych w umowie, jednakże wartość zmiany nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia, zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **6. Dopuszczalność składania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność, mają doświadczenie w obszarze objętym przedmiotem zamówienia i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w p. 7.2 – 7.4
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust.5 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

7.2. Warunki dotyczące kompetencji i uprawnień: prowadzenie przez Wykonawcę działalności gospodarczej adekwatnej do przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ.

7.3. Warunki dotyczące sytuacji ekonomiczno-finansowej: dysponowanie przez Wykonawcę co najmniej 150 tys. zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) rocznym obrotem gospodarczym za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres – zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ.

7.4. Warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej: dysponowanie przez Wykonawcę zdolnością systematycznych dostaw świeżych artykułów spożywczych w terminie dwóch dni do godziny 10:00 od daty złożenia zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ.

7.5. Sprawdzenie spełnienia warunków, o których mowa w p.7.1 niniejszej specyfikacji nastąpi w oparciu o oświadczenia stanowiące załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia złożone w ofercie. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawdziwości złożonych w dokumentach informacji. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. W takim przypadku będzie brana pod uwagę oraz badana kolejna najkorzystniejsza oferta. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.7 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeśli zostanie spełniona jedna z przesłanek wskazana w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **8. Oświadczenia i dokumenty jakie powinien dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

na etapie składania ofert:

- 8.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przekazany w materiałach przetargowych, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej specyfikacji.
- 8.2. Podpisanie oświadczeń Wykonawcy, że spełnia warunki określone w p.7.1 niniejszej SIWZ i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy. – Prawo zamówień publicznych, których wzór stanowią załączniki Nr 2 i Nr 2a do niniejszej specyfikacji.
- 8.3. Parafowany projekt umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

po otwarciu ofert:

**8.4** Oświadczenie składane na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 (grupa kapitałowa), przekazywane Zamawiającemu BEZ JEGO WEZWANIA w terminie 3 DNI od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji podanych na otwarciu ofert, na druku stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

po ocenie ofert:

**8.5** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie:

a) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających okoliczności określone w p. 7.2 – 7.4 niniejszej SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawdziwości złożonych w dokumentach informacji;

## **9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa pierwotnego terminu składania ofert.

Dom Pomocy Społecznej, ul. Lipowa 1, 19-321 Nowa Wieś Ełcka

faksem: 87 / 6197490

email: zp@dpsnwe.pl

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej [www.dpsnwe.fantex.pl](http://www.dpsnwe.fantex.pl) oraz

[http://bip.powiat.elk.pl/wiadomosci/8356/ogloszenia\\_przetargow](http://bip.powiat.elk.pl/wiadomosci/8356/ogloszenia_przetargow)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem lub email. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje faxem lub email, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Andrzej Orzechowski (tel.: 87 619 77 70 w 44 )

## **11. Podwykonawcy**

**11.1.** Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez Podwykonawców.

**11.2.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

**11.3.** Powierzenie Podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**12.1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**12.2.** Ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką.

- 12.3. Oferta powinna zawierać wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy (formularze ofertowe) – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, oraz dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale 8.2. SIWZ, oferta powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
- 12.4. Koperta /opakowanie/ powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:  
Dom Pomocy Społecznej, ul. Lipowa 1, 19-321 Nowa Wieś Ełcka  
oraz opisana: **„Przetarg nieograniczony na dostawę mleka i jego przetworów. Nie otwierać przed 15.05.2020r godz. 9:30”**.
- 12.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale.
- 12.6. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
- 12.7. Wymagania dotyczące oferty, składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółek cywilnych):
- Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (zgodnie z art.23 ust.2 Prawa zamówień publicznych).
  - Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy( zgodnie z art.141 Prawa zamówień publicznych).
  - Formularz ofertowy i dokumenty dotyczące składanej oferty powinny być podpisane przez pełnomocnika wspólnie występujących wykonawców,
  - Dokumenty wymienione w p.8.2 musi złożyć każdy podmiot występujący wspólnie,
  - Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych wykonawców potwierdza „za zgodność z oryginałem” pełnomocnik wspólnie występujących wykonawców.
- 12.8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.9. Wykonawca może złożyć w osobnej kopercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Koperta ta musi być oznaczona napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa” i stanowić będzie niejawną część oferty.
- 12.10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/cych ofertę.
- 12.11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być trwale spięte/zszyte.
- 12.12. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

### 13. Kryteria oceny oferty.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem zaznaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 13.1. Kryterium oceny ofert ze wskazaniem procentowym znaczenie tych kryteriów jest:  
cena brutto – 100 pkt  
W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór:  $C = (CN / CR) * 100$  PKT  
C – liczba punktów przyznana ofercie  
CN – najniższa cena brutto oferty spośród ważnych ofert  
CR – cena brutto oferty rozpatrywanej  
W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 13.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 13.3. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą tj. otrzymała najwyższą ilość punktów.

#### 14. Sposób obliczania ceny ofertowej.

14.1. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty należne Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane prace wynikające z niniejszej specyfikacji i postanowień zawartych w projekcie umowy.

14.2. Za cenę ofertową przyjmuje się łączną wartość brutto (wraz z podatkiem VAT).

#### 15. Termin i miejsce składania ofert.

15.1. Oferty należy składać w siedzibie Odbiorcy: Dom Pomocy Społecznej, ul. Lipowa 1, 19-321 Nowa Wieś Ełcka /**Portiernia**/ do dnia **15.05.2020r do godziny 09:00**

15.2. Ofertę, zawierającą komplet dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ, należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie /opakowaniu/, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres: Dom Pomocy Społecznej, ul. Lipowa 1, 19-321 Nowa Wieś Ełcka oraz oznakowana następująco „**Przetarg nieograniczony na dostawę mleka i jego przetworów. Nie otwierać przed dniem 15.05.2020r godz 9:30**”. Dodatkowo koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

15.3. Oferty złożone po terminie, w tym również drogą pocztową (firma kurierska) nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

#### 16. Wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 18. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

#### 19. Warunki i miejsce podpisania umowy.

19.1. Ogólne i szczególne warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy-załącznik nr 3 do SIWZ.

19.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji .

19.3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni (art. 94 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych) od dnia przekazania zaświadczenia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, w siedzibie Zamawiającego. Dojazd na koszt Wykonawcy.

19.4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, m.in. zamknięcia domu pomocy społecznej, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.

**19.5** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w jej przedmiocie lub terminie wykonania w następujących przypadkach:

- 1) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 2) z powodu zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych m.in. związanych ze zmianą stawki podatku VAT,
- 3) zmiany wykonania umowy na skutek okoliczności, niezależnych i obiektywnych, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dacie sporządzenia SIWZ, m.in. stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii albo w przypadku niebezpieczeństwa szerzenia się zakażenia lub choroby zakaźnej, które może stanowić zagrożenie dla zdrowia publicznego;
- 4) określonych w p.5 niniejszej SIWZ.

## **20. Otwarcie ofert.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.05.2020r o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego.

## **21. Unieważnienie postępowania.**

**21.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ust. p. z. p.

**21.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **22. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.**

**22.1.** Zamawiający zgodnie z art. 92. Ust. 1 ustawy zawiadamia pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**22.2.** Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.**

**23.1.** Wykonawcom, oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ust. p. z. p. (art. 179-198).

**23.2.** Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 23 ust. 1:

- a) odwołanie
- b) skarga do sądu

**23.3.** Środki ochrony prawnej przysługują:

- a) Wykonawcom,
- b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ust. p. z. p.
- c) Zamawiającemu w postaci skargi do sądu określonej w art. 198 ust. p. z. p.

## **24. Postanowienia końcowe**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

## **25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Elckiej jest Dyrektor, Dom Pomocy Społecznej, ul. Lipowa 1, 19-321 Nowa Wieś Elcka
2. jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Elckiej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Elckiej za pomocą adresu e - mail: [zp@dpsnwe.pl](mailto:zp@dpsnwe.pl) ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **26. Załączniki do SIWZ**

1. Przedmiot zamówienia – **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o spełnianie warunków – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o niewykluczeniu - **załącznik nr 2a**
4. Wzór umowy – **załącznik nr 3**
5. Wzór formularza oferty – **załącznik nr 4**

6. Sytuacja ekonomiczno-finansowa Wykonawcy - załącznik nr 5
7. Kompetencje i uprawnienia, zdolność techniczna i zawodowa – załącznik nr 6
8. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw w innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

